

Money Tracker Infinite

用户指南

Android 和 Chromebook | iPhone、iPad 和 Apple silicon Mac | Windows

10/11

简体中文版 / 2026年8月

Vitaly Knyazev

个人财务管理。因为金钱重要

目录

选择一个条目以打开该章节。PDF 书签提供相同的导航。

欢迎.....	4
应用使用场景	5
如何使用本指南.....	5
安全工作方法	5
五分钟快速开始	6
完成 快速开始.....	6
您第一次有用的交易.....	6
完成基本设置	7
熟悉操作界面	7
主标签.....	7
设置和列表	8
常用操作	8
提示.....	8
核心概念.....	9
各部分的连接方式.....	9
交易状态	10
账户和余额	10
账户类型	10
创建或编辑账户.....	11
账户分组	11
了解余额	11
更新余额	12
对账账户报表.....	12
日常交易.....	13
添加收入或支出.....	13
搜索、排序并处理交易	13
账户间转账	13
拆分交易	14
附加收据和文件.....	14
避免重复	14
已记忆收款人.....	15
创建已记忆收款人.....	15
相关选项	15
计划交易和 展望.....	15
创建日程	16
从 展望 工作.....	16
提醒设置	16

预算和报告中的日程.....	17
类别、项目和收款人.....	17
类别.....	17
项目.....	17
收款人.....	17
快速选择	18
预算.....	18
创建预算	18
查看预算列表	19
合理的预算习惯.....	19
报告.....	19
快速报告选项卡.....	19
内置报告类型	19
更改期间和视图.....	20
自定义报告	20
导出有用结果	21
货币和汇率.....	21
管理货币	21
汇率.....	22
多币种转账	22
投资和价格	22
创建投资账户	22
添加证券	23
投资操作	23
查看投资组合	24
导入和导出	24
选择文件来源.....	25
从 QIF 导入	25
从 QFX/OFX 导入.....	25
从 CSV 导入.....	25
导出到 QIF.....	25
导出到 CSV 或 Excel.....	26
迁移清单	26
备份与恢复	26
本地备份	26
云备份.....	27
自动备份设置.....	27
可靠的备份流程.....	27
同步设备.....	28
启用同步前	28
同步模式	28

设置主要设备	28
设置另一台设备	29
日常同步习惯	29
保护与隐私	29
保护应用	29
离开设备的数据	30
选项与个性化	30
外观与格式	31
交易录入	31
金额显示	31
更快的选择器与更新	32
数据工具与维护	32
数据健康	32
批量更改	32
删除交易	33
修剪旧数据	33
数据压缩	33
重置所有数据	33
错误	33
平台特定说明	34
故障排除	34
余额与银行不符	34
计划交易未录入	35
同步显示有新数据或设备数据不一致	35
导入产生重复项	35
导入的日期或金额看起来不正确	35
报表或预算显示的总额异常	35
附件丢失	35
价格或汇率无法更新	36
我忘记了密码或 PIN	36
应用无法打开或数据损坏	36
术语表	36
支持与后续步骤	37
推荐的数据检查	37

欢迎

Money Tracker Infinite 帮助您将账目、日常开销、收入、预算、投资和报表集中管理。它专为那些希望清楚了解自己财务状况而同时不放弃对记录控制的人设计。

您的财务记录默认存储在您的设备上。如果您启用云端备份或同步，这些功能可能会根据您的设置自动连接。该应用还可能发送有关崩溃和应用可靠性的有限诊断信息。详情请参阅当前的隐私政策。

您可以在哪里使用此应用

Money Tracker Infinite 可用于 Android 手机和平板电脑以及兼容的 Chromebook；iPhone、iPad 以及兼容的 Apple silicon Mac；以及 Windows 10/11 电脑和平板电脑。备份可以在当前支持的应用版本之间移动。在传输备份或设置同步之前，请先更新每个设备。

在兼容的 Apple silicon Mac 上，iPad 版本可能可通过 App Store 获取。它的行为类似于 iPad 应用。当 iPad 版本在 Mac 上运行时，Google Drive 不可用；请在该设备上使用 OneDrive 或 Dropbox。

布局会根据屏幕进行调整。手机一次显示一页。平板或电脑可以并排显示更多信息。按钮位置和手势略有不同，但功能名称和财务结果保持一致。

如何使用本指南

如果您是从零开始，请先阅读 **五分钟入门**，然后阅读 **熟悉环境**，**账户和余额**，以及 **日常交易**。如果您是从其他财务应用迁移，请在使用空白或最小设置完成 **快速开始** 后，从 **导入和导出** 开始。

路径例如 **设置 > 备份** 描述了按顺序选择的标签。根据您的设备，设置可能从侧边菜单、导航菜单或应用栏中打开。

保持指南可搜索

使用您的 PDF 阅读器的搜索命令查找任何屏幕名称、字段标签或错误信息。目录条目和 PDF 书签也可以直接带您到各章。

安全的操作方式

Money Tracker Infinite 包含强大的工具，可更新或删除许多记录。应用在进行破坏性操作前会要求确认，但当前备份仍是您最好的安全保障。

- 在进行大规模导入、批量更改、数据修整、压缩或重置之前，请创建备份。
- 至少在存放主要数据的设备之外保留一个备份。

- 在删除旧信息之前，确认备份可以在**设置 > 备份**中看到。
- 当启用同步时，在继续之前，请阅读数据维护工具显示的警告。

五分钟后开始

第一次启动将打开**快速开始**。此简短设置会创建记录交易所需的最少信息。它创建的所有内容以后都可以编辑。

完成 快速开始

1. 选择**主要货币**，用于整体总计和报告。稍后可以添加更多货币。
2. 输入一个 **账户组名**，例如个人、家庭、商业或投资。组是用于相关账户的组织文件夹。
3. 输入一个 **用户名**，选择它的 **类型**，并输入它的 **期初余额**。示例有活期账户、现金、Visa、储蓄或券商账户。
4. 如果您想要一个收入和支出的实用入门清单，保持 **创建类别** 开启。
5. 如果您希望看到展示主页面工作原理的示例，保持 **创建示例预算、报表等** 开启。您稍后可以删除这些示例。
6. 选择 **完成**。

快速开始 同样提醒您三条重要的内容：

- 通过在分类选择器的转账部分选择目标账户来输入转账。
- 选择器中的加号按钮允许您在不离开输入表单的情况下创建账户、分类、项目、收款人、货币或证券。
- 投资类型的账户可以持有投资交易，或作为一个没有现金余额的投资组合。

导入现有历史记录？

保持初始设置简单，不要手动输入数月或数年的历史记录。创建一个安全备份，然后使用 **设置 > 导入/导出**。当旧应用程序提供完整的 QIF 导出时，通常是最好的来源。

你的第一个有效交易

1. 打开**账户**，然后选择你创建的账户。

2. 选择**交易**。
3. 设置资金是流入还是流出，然后输入金额。
4. 选择一个类别。如果类别不存在，可使用加号按钮添加。
5. 可选择项目和收款人，然后添加参考或备注。
6. 选择**保存**。

新交易会出现在账户中，并立即更改其余额。它也会用于预算和报表。

完成基本设置

- 添加你的其他账户，并确认每个账户的期初余额。
- 查看默认分类，并隐藏或重命名您不使用的分类。
- 创建一个云备份或本地备份。
- 为本月添加一个简单的支出预算。
- 打开报告并比较表格视图和图表视图。
- 在存储敏感数据之前，查看 **设置 > 保护**。

熟悉操作界面

主标签

标签	用途
账户	账户组、账户余额、账户操作以及交易账目。
报告	快速摘要、收藏报告、图表、表格，以及访问所有报告的功能。
展望	即将进行的计划交易、所有交易和所有计划交易的链接，以及最新备份的日期。
预算	预算计划、预算组、进度，以及每个计划包含的交易。

在较小的屏幕上，标签可能会出现在底部。在较大的屏幕上，它们可能显示为更宽导航布局的一部分。

设置和列表

设置也是访问支持主标签的列表和工具的路径：

- **小组，类别，项目，收款人，货币，和证券** 管理可重复使用的财务项目。
- **记忆收款人** 存储与收款人相关的交易模板。
- **备份，同步，导入/导出，和数据** 管理您的记录的复制、移动和维护。
- **提醒、保护，和选项** 控制日常行为。
- **关于** 提供版本、支持、主页、隐私政策、购买和恢复购买操作。

常用操作

- **点击或轻触** 一行以打开它或显示相关信息。
- **向左滑动** 在 iPhone 或 iPad 上显示行操作。
- **按住 和 长按** Android，或**右键点击** 在 Windows 上打开同类型操作菜单。
- 使用 **增加** 或加号按钮在当前页面创建一个项目。
- 使用 **搜索** 缩小冗长列表的范围。在事务和报告页面可以进行排序。
- 一些列表支持多选操作，例如删除或关联转账。
- 使用 **返回** 放弃导航并返回上一页。如果编辑的表单有未保存更改，应用会在离开前提示。

提示

许多页面在标题下方会包含简短提示。提示说明手势操作或页面用途。在应用熟悉后，你可以在 **设置 > 选项 > 显示贴士** 中隐藏这些提示。

如果 操作 似乎丢失

打开行菜单。移动版本通常将编辑、克隆、删除、进入下一步、跳过下一步或更改状态隐藏在滑动或长按操作后，而不是一次显示所有命令。

核心概念

概念	含义
账户组	控制相关账户如何分组和排列的文件夹。它本身没有余额。
账户	具有余额的现实或虚拟场所，例如活期账户、卡、现金钱包、贷款、资产或投资组合。
货币	账户、交易、证券、预算或报告使用的单位。某一种货币是合并总额的主货币。
类别	钱的流入或流出目的，如工资、杂货、租金或利息。类别可以有子类别。
项目	一种对交易进行分组的第二种独立方式，适用于旅行、客户、税年、财产或装修。项目可以有子项目。
收款人	支付给你的人或你支付的人或组织。收款人可以与已记忆的交易模板关联。
证券	一种投资持有，如股票、基金、债券、加密货币或其他有价资产。
交易	账户上的有日期变动。它可以是收入、支出、转账或投资操作。
预算	在某一期间内对选定交易的计划，与实际和可选的计划活动进行比较。
报表	一个经过筛选的表格或图表，总结交易、余额、收入、支出或投资情况。

各部分如何连接

每一笔日常交易都属于一个账户，并具有日期、货币、金额、方向和状态。它通常有一个类别，也可以有项目、收款人、参考、备注和附件。

转账连接两个账户。应用会记录双方信息，以确保没有账户的余额被遗漏。拆分将一笔交易分配到多个类别或项目。计划交易添加重复计划；记忆收款人添加一个可重复使用的模板，但没有计划。

预算和报告不会创建数据的第二份副本。它们使用您选择的账户、类别、项目、收款人、证券、日期和状态来选择和汇总交易。

交易状态

状态	典型用途
未对账	新输入或尚未与对账单核对。
已清	已由金融机构确认，但尚未包含在已完成的对账中。
已对账	已检查并作为完成余额审核的一部分被接受。
作废	保存在历史记录中，但不计入正常总额。

您可以通过分类账行菜单更改单笔交易的状态。较旧或已对账的交易在编辑前会显示额外警告。

账户和余额

账户是应用的核心。交易会改变账户余额，大多数预算和报告可以包含或排除账户。

账户类型

类型	适用
现金	实物现金、零用现金或钱包。
活期账户	日常银行账户和支票账户。
储蓄账户	储蓄和存款账户。
信用卡	信用卡及类似的循环余额。
投资	有投资交易的经纪账户和虚拟投资组合。
资产	按余额跟踪的财产或其他资产。
负债	贷款及其他应付款项。
其他	不符合标准选项的账户。

创建或编辑账户

打开 **账户** 并选择 **帐户**，或者打开现有账户的行菜单并选择 **编辑帐户**。

- **组** 控制账户显示的位置。使用加号按钮可在不离开表单的情况下创建组。
- **名称** 应该在选择器和报告中可识别。
- **类型** 影响可用操作以及账户的呈现方式。
- **货币** 是账户自身的货币。它可能与主要货币不同。
- **期初余额** 是你跟踪历史开始时的余额。应用程序将其表示为一个特殊的期初条目，以保持可审计性。
- **交易初始状态** 设置此账户中新条目的默认状态。
- **信用额度** 对卡片和其他信用账户很有用。
- **利率** 和 **报表天** 支持银行和信用账户的余额信息。
- **启用** 控制账户是否被视为活期账户。对于旧账户，应将其设为非活跃，而不是删除其历史记录。
- **在选择器中显示** 控制在创建新项目时是否提供该账户。
- **注明** 存储账户特定的提醒或详细信息。

删除 帐户

删除账户也会删除其相关交易。在需要保留历史时，请先备份，并优先将账户标记为非活跃。

账户组

打开 **设置 > 小组** 来创建、重命名、重新排序或删除组。重新排序组会改变它们在账户中的顺序。你也可以通过组行菜单重新排序组内的账户。

删除组会移除其中的账户，因此仅在你打算删除整个组及其历史记录时使用此操作。

了解余额

“账户” 标签可以显示以主要货币计算的总金额。选择总额以打开 **所有交易**。账户分类账也可以通过其工具栏或菜单显示可用余额、已清算余额或已对账余额。

- **可用余额** 根据活动的分类账视图和包含的状态反映账户情况。

- **已清算余额** 帮助比较已由银行确认的条目。
- **已对账余额** 反映已完成您审核的条目。
- 使用适用的已保存汇率将其他货币的账户转换为合并总额。

更新余额

使用账户的行菜单并选择 **更新余额** 当 Money Tracker Infinite 中的余额必须调整为已知的对账单余额时。

1. 选择账户并输入 **新余额**。
2. 输入对账单 **日期** 并且, 如果已启用, **时间**。
3. 选择调整 **类别** (可选) **项目**, 以及 **状态**。
4. 添加说明或更正的备注。
5. 查看计算的 **差异**, 然后保存。

该应用会为差额创建一笔余额调整交易。这能保持更改可见, 而不是悄悄修改之前的交易。

对账账户报表

1. 将报表与分类账对比。添加缺失的收入、支出、转账、费用和利息; 删除已确认的重复项; 并标记已匹配的条目 **已清帐**。
2. 在账户分类账中, 选择 **对账**。
3. 确认对账单上显示的 **对账单日期**。
4. 检查 **期初余额** 是否等于上一次完成对账的期末余额。如果不等, 请在继续之前查看之前的条目。
5. 输入对账单的 **期末余额**。
6. 继续匹配和更正条目, 直到 **差异** 为零。
7. 选择 **完成**。通过对账单日期已清条目将变为已对账, 期末余额将作为下一次对账的期初余额使用。

仅在您已单独核对特定账目条目并希望将这些选定条目标记为已对账时使用 **快速对账**。它不会执行上述完整的报表余额检查。

仅在您理解并能描述某项调整时使用 **更新余额**。它不应替代查找缺失的条目、重复或转账。

日常交易

增加收入或支出

打开一个账户或 **所有交易**，然后选择 **交易**。

- 使用方向控制选择收入或支出。输入正数金额；方向决定其对余额的影响。
- **货币** 通常是账户货币，但交易可以使用其他货币。应用在需要时会请求转换。
- **日期** 默认为当前日期或最近使用的日期，取决于选项。**时间** 可以在需要时显示。
- **状态** 从账户的初始状态开始。
- **类别** 解释用途。选择器的“转账”部分包含目标账户。
- **项目** 添加第二个报告维度。
- **收款人** 记录谁付款或收款。
- **参考** 可以保存支票号码、订单号、发票或确认码。
- **注明** 保存较长的描述。
- **照片** 可以包含收据照片和其他文件。

选择 **保存**。在支持的录入路径上，**保存** 和 **进入下一步** 保持表单准备好进行另一次交易。

搜索、排序并处理交易

交易账簿可以按日期、名称或金额进行搜索和排序，可升序或降序排列。打开一行以编辑它。使用行菜单可以克隆、删除、更改状态或执行其他可用操作。

当新交易与旧交易相似但时间表不够可预测时，克隆非常有用。在保存之前，请检查克隆的日期、金额和状态。

账户之间的转账

要在您自己的账户之间转移资金：

1. 在源账户中开始一个普通交易。
2. 打开类别选择器并在**转账**中选择目标账户。
3. 输入金额和日期。如果账户使用不同的货币，请输入或确认兑换。
4. 保存。

应用会创建关联的源账户和目标账户条目。请编辑源账户或关联转账，而不是在第二个账户中创建无关的收入条目。

转账不应显示为支出

如果转账影响了费用报表，请检查是否将其输入为费用类别而不是目的账户。应纠正交易，而不是在每个报表中排除它。

拆分交易

当一笔付款属于多个类别、项目或转账目的地时，请使用拆分。

1. 打开类别选择器并选择拆分操作。
2. 为总额的每一部分添加拆分行。
3. 为每行设置金额、类别或转账目的地、可选项目和备注。
4. 在**分发**、**减**或**更新总和**上使用，当这些操作使计算更容易时。
5. 确认**划分 总**等于**Transaction 总**，并且**Remainder**为零，然后选择**完成**。

每个拆分都需要一个类别。拆分转账不能指向其来源账户本身。必须从源交易修改由拆分创建的转账。

附上收据和文件

选择 **拍摄 照片** 来捕捉收据或 **附加** 来选择现有的照片或文档。打开附件以查看，使用分享发送副本，或从交易中删除它。

云备份可以包含附件。本地备份文件包含主要财务数据，但不包括附件。默认情况下，附件备份仅限于 Wi-Fi；如有需要，可在 **设置 > 备份 > 备份设置** 中更改。

收据和其他附件可能包含姓名、地址、账户信息或其他敏感信息。附加或分享前请先查看文件。如果启用了云附件备份，请像保护应用程序本身一样保护云账户。

如果云备份中存在附件但当前设备上不存在该附件，交易将提供 **下载照片**。

避免重复

- 在输入可能已经导入的交易之前，请先搜索金额和日期。
- 在适当情况下，在 CSV、QFX/OFX 或 QIF 导入期间使用 **防止重复**。

- 除非已验证重复设置，否则不要重复导入同一对账单文件。
- 保留导入前的备份，以便大错误时能够干净地恢复。

已记忆的收款人

已记忆的收款人是与收款人关联的交易模板。它可以记住账户、方向、货币、类别或拆分、项目、金额、状态、参考和备注。当 **使用记忆收款人** 启用时，选择该收款人会将已保存的值填入新交易中。

创建已记忆的收款人

1. 创建或编辑一个想要重复使用数值的普通交易。
2. 选择一个收款人。
3. 在保存之前打开 **记忆收款人**。
4. 保存交易并在 **设置 > 记忆收款人** 中确认模板。

您也可以直接从已记忆收款人列表创建或编辑模板。使用“克隆”来创建类似模板，使用“删除”来移除模板。删除模板不会删除收款人本身。

相关选项

- **使用记忆收款人** 允许通过选择收款人来填充已保存的数值。
- **在交易中突出显示收款人** 在账簿中突出显示该收款人。
- **对重复交易使用账户默认状态** 在创建重复条目时，用账户的当前默认值替换模板中已保存的状态。

已记忆收款人还是 已计划？

对于日期或金额不可预测的重复模式，请使用已记忆收款人。日期遵循重复规则或您希望收到提醒时，请使用计划交易。

定期交易和 展望

定期交易存储一个交易模板以及一个重复周期。它在录入账本之前会出现在 **展望** 中。

创建计划

创建一个新交易并打开其计划部分，或从 **展望** 中选择 **计划**。设置常规账户、金额、类别、项目、收款人和备注，然后选择重复模式。

- **一次** 录入一次未来发生的交易。
- 每日、每周、每月和每年模式可以按选择的天数、周数、月数或年数重复。
- 每周计划可以指定具体的星期几。
- 每月和每年计划可以使用日历日或按序模式，例如最后一个工作日。
- 重复 **无限**，指定次数，或直到选定日期。
- 周末发生的事务可以正常处理，移到前一个星期五，或移到下一个星期一。
- 当您需要提前通知时，请启用 **温馨提醒**。

从展望开始工作

展望 显示配置天数内的即将发生的交易。打开行菜单可执行：

- **进入下一步** 并在账簿中创建下一次发生的事务。
- **跳过下一个** 并推进计划而不创建事务。
- **复制** 时间表。
- **删除** 时间表。

选择 **所有已计划交易** 来搜索和管理完整列表。选择 **所有交易** 查看合并账簿。最后的备份行打开备份操作。

提醒设置

打开 **设置 > 提醒** 来控制：

- 是否在启动时显示到期的计划交易。
- 应用是否提醒您到期交易以及提前多久提醒。
- 展望 显示多少未来天数。
- 每日交易输入提醒。
- 展望上的备份提醒、过期备份警告和闪烁的备份提醒。

通知需要设备的权限。如果系统通知未出现，待处理项仍可在应用内查看。

预算和报告中的计划

预算和自定义报告可以包含尚未录入的计划交易。仅在需要前瞻性结果时打开**包括已计划交易**。要查看已完成活动的报告，请保持关闭。

类别、项目和收款人

类别

打开 **设置 > 类别**。一个类别有名称、支出或收入类型、可选的父类别、在选择器中的可见性，以及备注。

当顶级类别需要细分时使用子类别，例如 食品 > 杂货 和 食品 > 餐厅。保持第一层足够简短，以便类别图表容易阅读。

转账不需要创建转账类别。目标账户会出现在类别选择器的转账部分。

删除已使用的 类别

删除类别也可能会删除使用该类别的交易和预算。当您想保留历史记录时，可以在选择器中隐藏该类别，并在删除前做好备份。

项目

项目回答的问题不同于类别。类别描述资金的用途，而项目则确定其属于哪个活动。示例包括 2026 假期、客户 A、出租物业或 2026 纳税年度。

项目可以有子项目、可见性设置和备注。报表和预算可以包含父项目及其所有子项目，也可以选择单独的项目。

收款人

收款人用于标识交易中的个人或组织。打开 **设置 > 收款人** 来添加、编辑、隐藏或删除姓名和备注。每个收款人使用一致的拼写，以确保搜索和收款人报表的准确性。

如果收款人也需要填写交易明细，请创建一个已记忆的收款人模板。收款人列表和已记忆模板列表是分开的，尽管它们可以协同工作。

更快捷的选择

以下选项有助于处理长列表：

- **在选择器中显示最近使用的5个类别、项目等** 将常用项目置于顶部。
- 键盘搜索选项可以直接在搜索模式下打开类别、项目、收款人和账户选择器。
- **类别、项目等的颜色编码** 使相关项目更容易识别。
- **在选择器中显示** 让您在不删除历史记录的情况下隐藏旧项目。

预算

预算将计划与匹配的实际交易进行比较。预算可以涵盖所有支出、一个类别、一组项目、选定账户或非常具体的组合。

创建预算

打开预算并选择**预算**。

- **名称**识别该计划。**组**将相关预算放在一起。
- **类型**是支出或收入。
- **货币**和**数额**定义目标。
- **时期**可以是每日、每周、每两周、每月、每季度、每半年、每年或自定义。
- 每月预算可以扩展**每月数额**因此季节性月份使用不同的目标。
- 自定义期间使用**从日期**和**至今**。
- **账户、类别、项目、收款人和证券**定义匹配的交易。
- **包括小类**和**包括子项目**将选定的父项扩展到其子项。
- **包括空**选项可在类别、项目或收款人当前没有匹配活动时仍保持可见。
- **滚动**将未使用或超支的金额结转到下一个周期。
- **包括已计划交易**添加未来计划的条目。
- **注明**记录目的或假设。

查看预算列表

每个预算显示其计划金额、匹配金额和进度。选择一个预算以打开相关交易。使用行菜单进行编辑或删除。工具栏可在显示单个预算和预算组之间切换，并可以重新排序。

分组预算在您想在共享标题下列出多项支出时非常有用，例如每月开销、家庭或旅行。

合理的预算习惯

1. 从一个概括性的支出预算和一个收入预算开始。
2. 一两个月后，仅在总额信息不足时拆分具体项目。
3. 仔细选择账户，以免计划之外的转账和账户影响结果。
4. 在包含计划交易前，需决定预算是历史的还是前瞻性的。
5. 当新期间开始且出现意外余额时，请检查滚动设置。

没有 交易 的预算

检查其日期范围、类型、账户、类别，以及是否包含子项目。在假设金额缺失之前，还要检查交易状态和货币。

报表

报表将相同的交易记录转换为快速摘要、详细表格和图表。

快速报表标签

报表标签提供今日、昨日、周、月、7天、30天和90天的快速查看。根据所选视图，显示收入、支出、净额、利润或亏损。使用“上一个”和“下一个”在时间段之间切换。

在 **图表**、**表格** 和 **收藏报表** 之间切换。选择 **所有报告** 获取完整的可搜索列表。

内置报表类型

报告 类型	典型问题
交易	哪些单独条目符合我的筛选条件？

报告 类型	典型问题
按日期交易	活动如何按天、周、月、季度或年度分组？
按类别交易	收入或支出去哪里？
按项目交易	哪些行程、客户、物业或活动使用了这笔资金？
按收款人分类的交易	谁支付给我或收到了钱？
收入和支出	收入和支出随时间如何变化？
利润与亏损	本期的利润、亏损和净结果是多少？
净资产	账户的总价值如何变化？
账户余额	各账户余额随时间如何变化？

更改期间和视图

打开报告并选择一个标准期间，如本月、本月到目前为止、上月、本季度、本季度到目前为止、本年、本年到目前为止、全部时间或自定义。一些报告还允许选择下个月、下季度或明年。

对于基于时间的报告，**查看**可以按天、周、月、季度或年对结果进行分组。表格视图提供准确的数值和汇总；图表视图则使模式和比例更容易看清。在支持的图表上，按住绘图区域可检查某个数据点。

自定义报告

在**所有报告**中，可以在修改报告前编辑或克隆报告。自定义内容可以包括：

- 名称、描述、报告货币和报告类型。
- 账户或完整的账户组。
- 类别，以及是否包含子类别或未分类条目。
- 项目，以及是否包含子项目或空项目。
- 收款人，包括没有收款人的条目。
- 用于投资相关结果的证券。
- 未对账、已清、已对账和作废状态。
- 计划交易。

- 开始和结束日期，包括日期变动规则，例如“开始日期总是今天”、“开始日期总是明天”或“结束日期总是今天”。
- 按时间间隔查看。

在需要安全起点时克隆内置报告。将经常使用的报告添加到收藏夹，重新排序，并隐藏或删除不再有用的自定义副本。

导出有用的结果

导入/导出页面可以将完整的交易列表导出到 CSV 或 Excel。报告表也可以在共享或分析前用作聚焦视图。在将导出的总额视为最终值之前，请始终检查报告周期、筛选条件、货币和交易状态。

货币和汇率

Money Tracker Infinite 可以在不同货币中记录账户、交易、预算、报告和投资。当需要合并多个数值时，其中一种货币将作为主要货币使用。

管理货币

打开 **设置 > 货币**。选择内置货币或 **增加 自定义 货币** 来为列表中没有的项目选择，例如额外的加密货币。

货币包括：

- **名称、代码 和 符号。**
- **显示符号作为**，控制符号或代码的显示方式。
- **小数位数**，从0到10。
- **金额格式** 用于分隔符和符号位置。
- **基础货币** 状态。
- **启用** 和 **在选择器中显示** 设置。
- **注意事项。**

第一个货币将成为主货币。你可以稍后从货币列表中将其他活跃货币设为基础货币。基础货币的汇率是固定的，因为它是转换的参考。

更改 主要货币

合计值和报表将以新的主货币表示。请查看已保存的汇率，然后检查关键报表。如果你同步设备，请在一台设备上更改并同步，然后再在其他设备上继续工作。

汇率

打开货币列表并选择**利率**，或在可用时打开**设置 > 货币 > 汇率**。页面可以以表格或图表显示汇率。

- 选择**获取利率**以获取最新可用数值。
- 在需要历史或已商定汇率时，可以手动添加特定日期的汇率。
- 打开货币对以查看其按日期记录的汇率历史。
- 如果没有可用的适用汇率，不同货币的交易会要求进行转换。
- 在选项中打开**记住汇率**，以保存交易输入期间输入的转换。

在线汇率可能不可用、延迟或与您的银行、卡提供商或账单使用的汇率不同。对于重要的转换，请根据您的依赖的来源核实数值，并在需要时手动输入有日期的汇率。

汇率具有日期性。历史报告使用保存的带日期信息，而不是盲目将今日汇率应用于每个过去的条目。

多币种转账

当转账涉及不同货币的账户时，请仔细检查来源金额、目标金额和转换。两条关联的条目可能有不同的货币金额，但仍表示同一笔转账。

如果在导入后缺少关联转账，**设置 > 数据 > 数据健康 > 未关联的转账**可以帮助查找并重新关联双方。您可以选择是否让恢复的历史关联也保存过去的汇率。

投资与价格

投资账户持有证券和投资交易。当您想要跟踪头寸而不把每一次变动都视为普通支出时，它们也可以用作虚拟投资组合。

创建投资账户

创建账户并选择**投资**类型。选择其组别和货币，然后根据需要设置期初余额和其他账户字段。

账户可以包含投资操作和现金交易。这支持股息、费用、利息、转账以及未投资现金与持仓一起管理。

添加证券

打开 **设置 > 证券** 并选择添加。

- **名称** 是可读的证券名称。
- **符号** 是检索价格时使用的市场代码，例如 VOD.L 或 BTC-USD。
- **货币** 是证券定价所用的货币。
- **价格** 设置初始值或当前值。
- **乘数** 用于在显示单位代表不同合约价值时调整报价价格。
- **启用** 和 **在选择器中显示** 隐藏旧持仓而不删除历史记录。
- 备注可以记录交易、账户或其他识别信息。

从证券列表中选择 **获取价格** 以获取当前价格。打开 **价格** 查看表格或图表、手动添加带日期的数值，或更正价格。

在线价格可能不可用、延迟，或与您的经纪或报表不同。在使用前，请根据您的来源核实重要数值，并在必要时手动输入精确的带日期价格。

请先检查 符号 和 货币

看起来不合理的价格通常与不同交易所的一个代码、另一种货币的报价或者与持仓不匹配的乘数有关。

投资操作

操作	记录内容
买入	以价格获取一定数量，可选择佣金和现金扣除。
卖出	以价格处置一定数量，可选择佣金和现金影响。
股息	记录证券的股息收入。
股息再投资	记录用于购买更多证券的股息。
利息	记录与投资账户相关的利息。

操作	记录内容
拆分	使用拆分比例更改数量，而不将其视为购买。
转移	在投资账户之间移动持仓。
其他收入	记录其他与投资相关的收入。
其他费用	记录其他与投资相关的支出。

要添加投资交易，请打开投资账户并选择**股票**。选择账户、证券、操作、日期、状态及相关字段。

- 有价格的操作使用**数量**和**价格**。
- 买入、卖出及其他影响现金的操作可以包括 **佣金**。
- **从现金中扣除** 控制该操作是否同时更改投资账户中的现金余额。
- 当账户和证券使用不同货币时，表单会显示两种货币的数值，并在必要时要求进行换算。
- 保存已定价的操作还会为该日期添加或更新证券价格。

查看投资组合

使用账户分类账查看所有投资和现金活动。使用证券价格图表查找异常值，并使用净值或账户余额报告查看随时间的变化。在比较业绩之前，确认价格、汇率、佣金和现金扣除设置是否完整。

导入和导出

导入是将现有历史数据移动到Money Tracker Infinite的最快方法。导出则创建一个可移植的副本用于分析、归档或转移到其他应用程序。

导入之前

创建备份。大型导入可能一次性创建账户、类别、项目、收款方、证券、价格、转账以及许多交易。备份是撤销不想要结果的最清洁方法。

选择文件来源

打开 **设置 > 导入/导出**。选择本地文件或已连接的云服务作为文件来源。可用的文件选择器会根据您的设备有所不同，但导入选项相同。

从 QIF 导入

QIF 支持最广泛的迁移。它可以包含完整的一套账户和列表，或仅针对一个账户的交易文件。

1. 建议使用一个完整的 QIF 导出文件，其中包含所有账户、类别及相关信息。
2. 选择 **导入从 QIF** 并选择文件。
3. 选择文件 **编码** 和 **日期格式** 如果它们未被正确检测到。
4. 对于仅交易的文件，选择 **目标账户**。
5. 对于完整文件，将导入的账户映射到货币，并在必要时创建缺失的货币。
6. 查看选项，例如 **防止重复**、**改写**、**将转账交易添加到目标账户** 和 **从现金中扣除** 以适用于投资活动。
7. 完成导入并查看摘要。

在导入单独的账户文件时，先创建任何被引用的目标账户，然后一次导入一个账户。单独的 QIF 文件可能会使转账匹配和重复防止比单个完整导出更困难。

从 QFX/OFX 导入

QFX/OFX 通常由银行提供。选择目标账户、日期格式、可选自定义格式、编码，以及**防止重复**。在导入另一个文件之前，检查结果是否与报表期一致。

从 CSV 导入

Money Tracker Infinite 使用已定义的 CSV 布局。下载 **导入/导出页面上的示例 CSV 文件** 并将其用作模板。它展示了日期、时间、金额、类别、项目、收款人、参考、描述、附件和附件类型的列。

选择目标账户、日期格式、编码和重复设置。可以通过在类别列中按示例将目标账户名称放入方括号来表示转账。

导出为 QIF

QIF 导出允许您选择：

- 起始日期和结束日期。
- 要导出的账户和交易。
- 日期格式和编码。
- 是否包含账户、类别、项目、预设收款人、安全性和证券价格列表。

在迁移或便携式财务档案中使用此格式。在目标应用程序中打开导出的文件，并在依赖之前验证小样本。

导出到 CSV 或 Excel

CSV 和 Excel 导出创建完整的交易表，便于分析、报税或个人档案。从当前数据导出值，因此在使用导出前请验证该期间的汇率、证券价格和交易状态。

迁移清单

1. 更新源应用程序并创建其原生备份。
2. 导出源文件可以生成的最完整的 QIF 文件。
3. 在 Money Tracker Infinite 中完成一个最简 快速开始 文件。
4. 创建导入前备份。
5. 导入并解决账户货币和日期格式问题。
6. 将账户数量和余额与源文件进行比较。
7. 审查类别、项目、收款人、转账、投资头寸和计划项目。
8. 运行 **设置 > 数据 > 数据健康 > 验证数据**。
9. 在编辑或删除源文件之前创建新的导入后备份。

备份与恢复

备份可以保护您免于设备丢失、意外删除、不想要的导入或维护错误。备份和同步是分开的：备份是可恢复的快照，而同步则保持各设备上的当前工作一致。

本地备份

打开 **设置 > 备份 > 备份到 本地文件** 并选择一个目标位置。本地备份包含主要财务数据，但不包含交易附件。

使用 **恢复 从 本地文件** 选择已保存的备份，或使用 **从上次自动备份恢复** 当应用提供时。恢复操作会用所选备份替换当前工作数据，因此如果当前数据可能仍有用，请先创建一个新的备份。

云备份

备份页面支持 OneDrive、Dropbox 和 Google Drive（如适用）。

1. 选择 **云服务**。
2. 选择 **连接** 并完成提供商的登录操作。
3. 使用 **快速备份** 进行常规目的地和设置，或使用 **备份到** 获取其他选项。
4. 使用 **恢复 从** 来选择云备份。
5. 当您不再希望应用访问该服务时，可在同一页面断开服务连接。

云备份可以包含附件。附件与主备份分开存储，因此财务备份保持可管理。

自动备份设置

打开 **备份设置** 来控制：

- **自动备份。**
- 在上次备份之后多少天进行新备份。
- **自动备份只能通过WiFi。**
- **只有通过WiFi备份照片。**

自动备份是尽力而为的，并取决于设备是否允许应用运行。展望 显示上次成功备份的日期。如果日期比预期的更早，请打开应用并进行手动备份。

可靠的备份流程

- 在主设备上保持自动云备份开启。
- 在导入和使用数据工具之前创建手动备份。
- 在主设备之外，偶尔保留带日期的本地或下载的云备份。
- 在展望中验证最新备份日期。
- 不要将同步视为唯一的备份方式。
- 记住创建受保护备份时使用的保护密码或PIN。

同步设备

同步允许支持的版本通过OneDrive、Dropbox或Google Drive（如可用）共享一组最新数据。所有参与设备必须使用相同的提供商账户，并从相同的数据历史开始。

启用同步之前

1. 在每台设备上更新 Money Tracker Infinite。
2. 选择数据最完整、最正确的设备作为主设备。
3. 从主设备创建云端备份。
4. 在每个附加设备上，在启用合并同步之前恢复该通用备份。
5. 给每台设备一个唯一的同步 **名称**。
6. 如果设置了同步 **密码**，请在每台设备上使用完全相同的值。

同步模式

模式	使用时
手动同步	当您希望同步按钮仅在您选择时运行同步操作时使用。
自动同步并合并数据（推荐）	每个设备都可以添加或编辑记录，并应自动合并更改。
仅检查更新	您希望收到有关更新云数据的通知，但不下载或上传它。
仅上传并覆盖远程数据	此设备是已验证的来源，必须替换云数据。
仅下载并覆盖本地数据	云端副本是已验证的来源，必须替换此设备的数据。

覆盖模式会丢弃一方的数据。在确认哪一份是权威副本并做好备份后再使用。

设置主设备

1. 打开 **设置 > 同步**。
2. 选择提供商并启用同步。
3. 输入设备名称和可选的共享同步密码。

4. 选择一种模式。对于新的云端存储库，请在指示时使用 **仅上传并覆盖远程数据** 一次，然后更改为手动或推荐的合并模式。
5. 选择 **立即同步** 并等待完成。

设置另一台设备

1. 如果设备尚未包含相同的历史记录，请恢复通用备份。
2. 打开同步，选择相同的提供商账户，并输入不同的设备名称以及相同的可选同步密码。
3. 对于首次同步，当云端副本为源时，选择 **改写本地数据**。
4. 在确认本地数据后，切换到手动或合并模式。

日常同步习惯

- 在开始使用可能滞后的设备工作前运行同步。
- 在完成重要更改后再次运行同步。
- 在关闭应用或断开连接之前，等待完成 (Done) 。
- 如果同步失败，请检查 **设置 > 错误**。
- 如果应用报告数据历史不同，请从一个公共备份恢复所有设备，而不是强制合并。
- 如果主要货币发生变化，请从更改发生的设备覆盖其他副本。

数据工具 和 同步

修剪旧数据和数据压缩会更改同步使用的历史记录。在返回合并模式之前，请在每台设备上遵循工具的覆盖说明。

保护与隐私

保护应用

打开 **设置 > 保护**。

- **用密码保护数据** 在应用打开时需要密码。
- **使用4位数 PIN 代码** 使用数字代码而不是完整密码。

- **使用指纹解锁、面部/触控ID或Windows Hello** 当设备支持且保护已启用时可用。
- **切换应用程序时锁定** 在 Money Tracker Infinite 进入后台后，会在配置的延迟时间后锁定。
- **切换应用时隐藏屏幕** 防止余额出现在操作系统的最近应用预览中。
- **保护交易快捷输入** 对支持的快速输入快捷方式应用保护。

当应用保存受保护的数据和备份时，会使用相同的保护密钥。更改密钥会触发新的备份要求，以便未来的副本使用新的密钥。

没有 密码 恢复

如果您忘记密码或 PIN，受保护的数据和受保护的备份将无法打开。请妥善存储密钥。在更改保护之前，请备份数据并确认您知道当前的密钥。

设备外传的信息

默认情况下，您的财务记录会保留在您的设备上。某些功能会与外部服务交换有限的信息：

- 在您启用云备份或同步后，应用程序可能会根据您的设置自动连接并上传数据。
- 汇率请求会标识请求的货币对，而非您的交易。
- 价格请求会标识所请求的证券代码，而非数量、账户持有或交易历史。
- 应用程序可能会发送有关崩溃和应用可靠性的有限信息。这可能包括应用版本、设备平台、操作系统详情以及有关错误的信息。
- 支持消息可能会预先填写应用版本、设备平台和操作系统详细信息。发送来自 **设置 > 错误** 的选定项目可以添加该错误的详细信息。在发送之前，请查看并编辑消息及附件。
- 购买、更新、主页和隐私政策操作会打开相关的商店或网站。

要查看当前详细信息，请打开 **设置 > 关于 > Privacy policy**。

选项和个性化设置

打开 **设置 > 选项** 并在进行更改后选择保存。某些语言或外观更改可能会要求重新启动应用程序。

外观和格式

选项	效果
背景	使用浅色、深色或系统外观。
强调颜色	在支持的地方更改高亮颜色。
语言	重启后更改用户界面语言。
日期格式	控制整个应用内的日期显示。
时间格式	使用12小时或24小时制时钟。
金额格式	控制小数点和千位分隔符、符号位置及相关金额显示。
显示提示	显示或隐藏页面指导。
类别、项目等的颜色编码	在支持的列表和选择器中显示项目颜色。

交易录入

- **使用记忆收款人** 在选择其收款人时填充已保存的模板。
- **在交易中突出显示收款人** 使账簿中的收款人更易于识别。
- **在选择器中显示最近使用的5个类别、项目等** 加快常用选择。
- **输入交易时显示时间** 添加时间字段。
- **重用最后交易日期** 为下一条记录保留上次使用的日期。
- **对重复交易使用账户默认状态** 将账户当前的初始状态应用于克隆和重复项目。
- **保存交易时显示动画** 保存后提供视觉确认。
- **记住汇率** 保存交易中输入的汇率。

金额显示

- **负数在括号里 ()** 将负金额显示为 (100.00) 而不是 -100.00。
- **负数字红字** 和 **正数字绿字** 添加视觉提示。
- 货币的小数位数由货币本身控制。

更快的选择器和更新

键盘搜索选项可以直接在搜索模式下打开类别、项目、收款人和账户选择器。**检查应用程序更新** 控制应用程序执行的更新检查，以及商店行为。

数据工具和维护

打开 **设置 > 数据**。这些工具故意分开，因为它们有不同的风险。在更改数据之前，请阅读每个介绍并创建备份。

数据健康

使用 **数据健康** 来检查并修复潜在的不一致性。

- **验证数据** 在同步、批量更新或其他维护之前检查当前数据。
- **未关联的转账** 查找存在但未连接的传输对。这通常发生在 QIF 导入之后。选择两个匹配条目并将其链接，或在检查候选项后使用自动链接操作。
- **清除 所有 转账链接** 会移除链接而不删除交易。仅在您计划重建错误链接时使用。
- **拆分差异** 查找分拆交易，其各行金额与主金额不符，通常由于货币转换或四舍五入。请检查并更正每一条。

批量更改

批量更改可以在许多匹配的交易中替换类别、项目或收款人。

1. 选择 **批量更改**。
2. 选择起始和结束日期、账户，以及是否包括已计划交易。
3. 选择识别要更改记录的现有值。
4. 查看匹配的交易数量，包括拆分和预定的项目。
5. 选择替换类别、项目或收款人并应用更新。

先创建备份。通过恢复备份来撤销批量更新比找到每条更改的记录要容易得多。

删除交易

选择**删除交易**以永久删除所选账户和指定日期范围内的交易。往来这些账户的转账也将被删除。请先查看范围，然后输入所需的确认词。

仅将此用于明确的清理，而不作为隐藏旧账户的替代方法。

清理旧数据

精简旧数据 在保留从选定的初始日期起的余额的同时，缩短较长的历史记录。

1. 选择要保留的初始日期。
2. 选择要包含的账户并选择 **预览**。
3. 查看将影响多少现金交易、投资交易、期初余额、期初投资头寸以及过时项目。
4. 取消选中任何必须保留的过时账户、类别、项目、收款人或证券。
5. 选择 **修剪** 并输入确认信息。

选定日期之前的交易会被置于该日期的期初余额或期初头寸中。选定日期当天或之后的交易将保留。

如果使用同步，修剪后的副本必须覆盖云端副本和所有其他设备。在所有副本都来自修剪版本之前，不要使用合并。

数据压缩

数据压缩通过删除同步历史记录来减小数据文件大小。在进行压缩之前，每个设备上的同步都必须关闭。

压缩后，将压缩后的设备视为权威来源。先覆盖云端副本，然后再覆盖所有其他设备，然后才可重新启用合并同步。

重置所有数据

重置所有数据会永久删除账户、交易和设置，使应用可以重新开始。这不是普通的故障排除步骤。确认之前，请导出可能需要的内容并创建备份。

错误

打开 **设置 > 错误** 查看失败的导入、备份、恢复、同步操作或数据检查的详细信息。打开错误以获取更多信息。只有在问题已解决或已记录以供支持时，才能清除列表。

特定平台说明

大多数说明在支持的版本中相同。主要差异在于手势、文件选择器、通知以及屏幕上能显示的内容量。

任务	Android	iPhone 和 iPad	Windows 10/11
打开行操作	长按。	向左滑动。	右键单击或在触摸设备上长按。
导入文件	使用系统文件选择器和可用的存储应用程序。	使用文件选择器，包括iCloud云盘和启用的提供商。	使用标准文件选择器访问本地和连接位置。
保存导出内容	选择本地或连接的目标，然后在提供时进行共享。	保存到“文件”或连接的云端目标。	使用“另存为”或连接的云端目标。
通知	在系统提示时授予通知权限。省电设置可能会延迟后台工作。	在系统提示时授予通知权限。后台工作将在系统允许时运行。	通知使用 Windows 通知设置；自动工作需要设备可用。
交易操作	长按以查看更多选项。	向左滑动以查看更多选项。	右键单击或使用工具栏。

在 iPad 和 Windows 上，键盘可以在交易字段之间移动，并且在表单支持的情况下，Enter 可以保存。大屏幕可能会同时显示列表及其详细信息。

兼容的 Chromebook 使用 Android 指令。

iPad 版本可以在兼容的 Apple silicon Mac 上运行。使用相同的 Apple 版本指南。Google Drive 在此模式下不可用，因此选择 OneDrive 或 Dropbox 以获取云功能。

故障排除

余额与银行不符

1. 检查银行是否包含尚未结清的待处理项目。
2. 切换账本余额视图，并比较未对账、已清算和已对账的条目。
3. 在对账单日期附近搜索重复导入。
4. 确认期初余额及任何余额调整。

5. 检查转账是否作为转账输入，而非收入或支出。
6. 对于较小的已解释差异，使用 **更新余额** 并附上清楚的说明。

计划交易未输入

打开 **所有已计划交易** 并检查下一个出现的位置、重复规则和周末处理。使用 **进入下一步** 来手动发布。然后查看 **设置 > 提醒**、通知权限和输入提示设置。

同步提示有新数据可用或设备之间存在不一致

- 确认所有设备使用相同的提供者账户和可选的同步密码。
- 在预计是最新的设备上运行同步，并等待完成。
- 检查 **设置 > 错误**。
- 如果应用显示不同的历史记录，请选择一个正确的设备，创建备份，然后将该备份恢复到其他设备，并从共同的副本重新启动同步。
- 在修剪旧数据或数据压缩后，不要强制合并；请遵循覆盖程序。

导入已创建的重复项

停止导入更多文件。比较重复项的日期和账户，当范围较大时恢复导入前的备份。对于小规模数据，仅删除已确认的重复项。使用正确的目标账户、日期格式以及**防止重复**选项重试。

导入的日期或金额看起来不正确

选择正确的文件编码、日期格式、自定义日期模式和小数格式。对于 CSV，请根据下载的 Sample.csv 布局重建文件。对于 QIF，建议进行完整导出，如果源应用程序生成的数据不一致，请联系支持。

报表或预算显示意外的总计

检查期间、货币、账户、类别、项目、收款人、证券、交易状态、子项选项，以及**包括已计划交易**。如果转账或拆分总计看起来不正确，请运行数据健康检查。

附件丢失

打开交易并选择 **下载照片**。确认设备已连接到用于备份的云提供商。请记住，本地备份不包括附件，并且云附件备份可能仅限于 Wi-Fi。

价格或汇率将不会更新

检查互联网访问、符号或货币代码以及错误页面。当在线数值不可用或需要从报表获取精确的历史汇率或价格时，请手动输入带日期的数值。

我忘记了密码或 PIN

受保护的数据无法恢复。请尝试使用在启用保护之前创建的备份，或使用仍未锁定的设备。在设备锁定之前，从该设备导出重要数据。支持团队无法重新构建密钥。

应用无法打开或数据显示损坏

重启设备并再次打开应用。如果仍然失败，请使用最近已知良好的备份，而不要重复修改损坏的副本。恢复后，运行数据健康检查并创建新备份。在联系支持时，请提供应用版本和相关错误详情。

术语表

术语	简短定义
活跃	可用于当前使用；非活跃项目保留在历史记录中。
附件	与交易相关的收据照片或其他文件。
基础货币	用于合并总额和转换的主要货币。
已清除	由金融机构确认但尚未完全对账。
克隆	使用现有项目的副本创建新项目。
记忆收款人	当选择其收款人时应用的可重用交易模板。
期初余额	跟踪历史开始时的余额。
展望	即将到来的计划交易和备份状态的主标签。
已对账	已检查并根据对账单接受。
结转	将预算差额结转到下一期。
计划交易	具有重复规则的交易模板。

术语	简短定义
拆分	将一笔交易分成多个类别、项目或转账。
转账	在你的两个账户之间的关联资金移动。
未对账	尚未与对账单确认。
作废	保留在账簿中，但不计入正常总额。

支持与下一步

打开 **设置 > 关于** 查看已安装的版本，并获取支持、主页、隐私政策、商店评分、购买及恢复购买的直接操作。

- 电子邮件: support@k-tech-systems.com
- 网站: k-tech-systems.com
- 隐私政策: k-tech-systems.com/PrivacyPolicy

在寻求帮助时，请包含应用版本、设备类型、显示的确切信息、您当时的操作，以及是否存在最近的备份。切勿发送您的密码或 PIN。请查看预填信息，删除或遮盖账户号码和个人财务信息，只发送解释问题所需的最少信息。

推荐的数据检查

- 账户和期初余额与实际情况相符。
- 类别和项目足够简单，可以一致使用。
- 转账已关联，分拆总额无剩余。
- 主设备之外存在当前备份。
- 已启用保护功能，如果使用同步，所有设备上的同步均已完成。
- 汇率和价格已根据您在审查期间依赖的来源进行检查。